|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с первичной профсоюзной  организацией МБДОУ детский сад «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | Утверждаю  Заведующий  МБДОУ детский сад «Колосок»  Лоскутникова Н. С.  Приказ №\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 учебный год**

**МБДОУ детский сад «Колосок»**

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Колосок» (далее – ДОУ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республики Бурятия»;

- Указа Президента Республики Бурятия от 01.10.2010 № 108 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»

- Указа Главы Республики Бурятия от 14.04.2021 № 108 об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2021 – 2024 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

**2. Цели и задачи:**

Цели:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности реализуемого ДОУ образовательного процесса;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, который является ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Мероприятия плана по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

**МБДОУ детский сад «Колосок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в школе** | | | |
| 1.1. | Мероприятия, направленные на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции | Ежегодно | Администрация ДОУ |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | Сентябрь 2022 г. | Заведующий на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2022 г. | Заведующий |
| 1.4. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | До декабря 2022 г. | Методист |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Заведующий |
| 2.2. | Организация личного приема граждан заведующим ДОУ | По графику | Заведующий |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -аттестация педагогов ДОУ;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  -статистические наблюдения;  -самоанализ деятельности ОУ;  -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ;  -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  -определение ответственности педагогических работников за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | Сентябрь 2022 г. –май 2023 г. | Методист |
| 2.4. | Контроль за осуществлением приёма в ДОУ | Сентябрь - август | Заведующий |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий |
| 2.6. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях | В течение года | Методист |
| 3.2. | Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на методических советах, педагогических советах | В течение года | Методист |
| 3.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Заведующий |
| 1. **Антикоррупционной образование** | | | |
| 4.1. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Методист |
| 1. **Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников** | | | |
| 5.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ | При принятии акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Секретарь |
| 5.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, бесед, встреч | 1 раз в полугодие | Методист |
| 5.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Заведующий |
| 1. **Работа с родителями, общественностью** | | | |
| 6.1. | Родительские собрания по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ» | В течение года | Воспитатели, Антикоррупционная комиссия |
| 6.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Заведующий |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Заведующий  Зав. хозяйственной частью  Антикоррупционная комиссия |